

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11 «КАПЕЛЬКА» Г. ГРОЗНОГО»

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического совета

протокол № 1

« 30 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ № 11 «Капелька» г. Грозного

 Я.И. Магомадова

Приказ № 90 А « 30 » 08 2023 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Грозный – 2023 г.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год, коллектив детского сада на 2023-2024 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи

### **ЦЕЛИ РАБОТЫ:**

Организация работы по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей. Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДООУ в соответствии с ФОП ДО.

### **Основные задачи работы:**

1. Организовать методическое сопровождение педагогов по работе с ФОП ДО.
2. Расширять познавательный интерес к истории развития родного края, видам, особенностям жилища, традициям и обычаям распространенных на Кавказе.
3. Создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Практические выходы
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий Профком	1 неделя	
1.2.	<b>Помощь педагогам в планировании и оформлении:</b> - рабочей документации воспитателей групп и специалистов; - планов работы с родителями на учебный год; - разработке индивидуального плана - повышения квалификации педагогов; - помощь в разработке планов работы по самообразованию на учебный год	Зам. зав. по ВМЧ	Август	Документация
1.3.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	График
1.4.	Подготовка к празднованию «Дня работников дошкольного образования»	Музык. работник, воспитатели	2 неделя	Сценарий
1.5.	Антропометрия детей во всех возрастных группах на начало года	Медсестра	4 неделя	Отчёт
1.6.	Организация и тренировки по действиям ЧС	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя	Приказ
1.7.	<b>Профсоюзное собрание</b>	профком	1 неделя	Протокол
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Смотр-конкурс</b> «Готовность групп к началу нового учебного года»	Заведующий зам. зав. по ВМЧ педагог-психолог	Август 4 неделя	Приказ Карточки Справка
2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Проведение родительских собраний 2. Организация утреннего приёма детей 3. Охрана жизни и здоровья дошкольников 4. Санитарное состояние	Зам. зав. по ВМЧ  Зам. зав. по ВМЧ  Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра	1-2-3-4 неделя	Карточки

	помещений группы			
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	<p><b>Педагогический совет №1</b> (установочный) <b>Тема:</b> «Готовность детского дошкольного учреждения к новому учебному году»</p> <p>1. О проделанной работе за летний оздоровительный период</p> <p>2. О результатах смотр-конкурса «Готовность групп к новому учебному году»</p> <p>3. О рассмотрении и утверждении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 11 «Капелька» г. Грозного в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>4. Об утверждении локальных актов по организации воспитательного-образовательного процесса</p> <p>5. Об ознакомлении с приказом «О мерах, по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 11 «Капелька» г. Грозного</p>	<p>Зам. зав. по ВМЧ</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВМЧ</p> <p>Зам. зав. по ВМЧ</p> <p>Заведующий</p>	<p>Август</p> <p>4 неделя</p>	<p>Приказ</p> <p>Справка</p> <p>Протокол</p>
3.2.	<p><b>Работа в методическом кабинете</b></p> <p>Пополнить методический банк материалами и комплектацию учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО</p>	<p>Зам. зав. по ВМЧ</p>	<p>В течение</p> <p>месяца</p>	<p>Отчёт</p>
3.3.	<p><b>Заседание МО №1</b></p>	<p>Руководитель МО</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Протокол</p>
3.4.	<p>Утверждение совместного плана работы с МБОУ «СОШ № 11» г. Грозного</p>	<p>Заведующий</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Договор</p> <p>План</p>
<b>4. Общие мероприятия с детьми</b>				

4.1.	<b>Мероприятия</b> , посвященные Дню знаний.	Музык. руковод. воспитатели	1 неделя	Информация
4.2.	<b>Мероприятия</b> , посвященные Дню чеченской женщины.	Музык. руковод. воспитатели	3 неделя	Информация
4.3.	<b>Мероприятия</b> , посвященные «Дню воспитателя и всех дошкольных работников»	Музык. руковод. воспитатели	4 неделя	Информация
4.4	<b>Проведение бесед с детьми</b> посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с)	Педагог доп. образования	3 неделя	Информация

### **5. Работа с родителями**

5.1.	Оформление социальных паспортов групп	Воспитатели групп	В течение месяца	Социальные паспорта
5.2.	Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей	Заведующий	В течение месяца	Договора
5.3.	Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	План
5.4.	<b>Групповые родительские собрания</b>	Воспитатели групп	1 неделя	Протокол
5.5.	<b>Общее родительское собрание №1</b> 1. О целях и задачах ДОО на 2023-2024 учебный год 2. Об избрании председателя и секретаря родительского комитета и общего родительского собрания. 3. О выборе родительского комитета. 4. Об адаптационном периоде детей в детском саду.	Заведующий Заведующий Педагог-психолог Заведующий	Август 4 неделя	Приказ Протокол
5.6.	Оформление уголков, стендов для родителей	Воспитатели	В течение месяца	Информация
5.7.	<b>Заседание родительского комитета № 1</b>	Председатель РК	1 неделя	Протокол
5.8.	<b>Памятка для родителей о внедрении ФОП ДО</b>	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	Памятки
5.9.	<b>Консультация для родителей: «Адаптация ребёнка в детском саду»</b>	Педагог-психолог	2 неделя	Отчёт

### **6. Административно-хозяйственная работа**

6.1.	<b>Инструктажи:</b> - по охране жизни и здоровья	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале
------	---	------------------	------------------	-----------------------

	детей - по охране труда и ТБ - по пожарной безопасности - о мерах безопасности при проявлении терроризма	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ		
6.2.	Работа по благоустройству территории	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	Отчёт
6.3.	Анализ маркировки мебели и подборки мебели в группах	Зам. зав. по АХЧ медсестра	1 неделя	Отчёт
6.4.	Назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности	Заведующий	1 неделя	
6.5.	<b>Общее собрание трудового коллектива №1</b> <b>Тема:</b> «Готовность ДОО к началу 2023-2024 учебного года» 1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива на 2023-2024 учебный год. 2. О подготовке ДОО к 2023-2024 учебному году 3. О принятии плана профилактических мероприятий. 4. О проведении инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности. 5. О принятии плана работы медицинской сестры на 2023-2024 учебный год. 6. Об антикоррупционной деятельности	Зам. зав. по ВМЧ  Заведующий  Медсестра  Заведующий  Медсестра  Заведующий Заведующий	Август 4 неделя	Приказ Протокол
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Практические выходы</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1	Организация медицинского осмотра сотрудников	Медсестра	В течение месяца	Отчёт
1.2.	<b>Консультация для помощников воспитателей:</b> «Режимные моменты в	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя	Отчёт

	детском саду»			
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Тематический контроль:</b> «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ музык. руковод.	2-3 Неделя	Приказ План Карты Справка
2.2.	<b>Мониторинг</b> образовательного процесса и детского развития детей на начало учебного года	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ, музык. работник	1-2 неделя	Приказ План Карточки Справка
2.3.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Организация питания в группе 4. Организации игровой деятельности	Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра  Зам. зав. по ВМЧ  Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	<b>Семинар-практикум для педагогов:</b> «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОО по социально-коммуникативному развитию воспитанников»	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя	Протокол
3.2	<b>Подготовка к педагогическому совету №2 на тему:</b> «Развитие познавательно - исследовательской деятельности дошкольников через организацию регионального компонента»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	Приказ
3.3.	<b>Консультация для воспитателей</b> «Региональный компонент в системе работы педагога ДОО»	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	Отчёт
3.4.	Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации	Ответственный за ведение сайта	4 неделя	Отчёт

	деятельности ДОО среди родителей воспитанников.			
<b>4. Общие мероприятия с детьми</b>				
4.1.	<b>Тематические беседы:</b> «День пожилого человека»	Воспитатели всех групп	1 неделя	Информация
4.2.	<b>Тематические беседы:</b> «День города»	Воспитатели всех групп	1 неделя	Информация
4.3.	<b>Конкурс</b> детско – родительского творчества «Листопад красок»	Зам. зав. по ВМЧ, воспитатели	3-4 неделя	Информация
4.4.	<b>Проведение</b> осенних праздничных мероприятий «Золотая осень»	Музык. руковод., воспитатели	4 неделя	Информация
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	<b>Консультация для родителей:</b> «Воспитание любви к малой Родине»	Воспитатели	3 неделя	Отчёт
5.2.	Размещение информации для родителей на официальном сайте ДООУ	ответственный за ведение сайта	в течение года	Отчёт
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	Отчёт
6.2.	Инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя	Регистрация в журнале
6.3.	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя	Отчёт
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Практические выходы</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	«Обогащение физкультурного уголка нестандартным физкультурным оборудованием»	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	Отчёт
1.2.	Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Аттестационная комиссия	4 неделя	Протокол
<b>2. Руководство и контроль</b>				
	<b>Оперативный контроль:</b>		1-2-3-4 неделя	Карточки



	<p>1. Охрана жизни и здоровья дошкольников</p> <p>2. Санитарное состояние помещений группы</p> <p>3. Подготовка воспитателя к ООД</p> <p>4. Проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения</p>	<p>Зам. зав. по ВМЧ</p> <p>Медсестра</p> <p>Зам. зав. по ВМЧ</p> <p>Зам. зав. по ВМЧ</p>		
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	<p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p><b>Тема:</b> «Развитие познавательно - исследовательской деятельности дошкольников через организацию регионального компонента»</p> <p>1. О значении реализации регионального компонента в познавательном развитии и патриотическом воспитании ребенка»</p> <p>2. О формировании у дошкольников представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края.</p> <p>3. Сообщения из опыта работы «Интересные формы работы с детьми по региональному компоненту»</p> <p>4. Об итогах тематического контроля «Организация работы в детском саду по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края»</p> <p>5. О методическом обеспечении педагогического процесса по региональному компоненту—«Моя малая Родина» (Презентация)</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по ВМЧ</p> <p>Музык. руковод.</p> <p>Зам. зав. по ВМЧ</p> <p>Воспитатель</p>	1 неделя	<p>Приказ</p> <p>Справка</p> <p>Протокол</p>
3.2.	<p>Просмотр ООД в подготовительной группе по</p>	<p>Руководитель МО</p>	1 неделя	<p>Протокол</p> <p>Конспект</p>

	познавательному развитию			Самоанализ
<b>4. Общие мероприятия с детьми</b>				
4.1.	<b>Мероприятия</b> , посвященные Дню народного единства	Воспитатели групп	1 неделя	Информация
4.2.	<b>Мероприятия</b> , посвященные ко Дню матери	Музык. руковод., воспитатели	4 неделя	Информация
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1	<b>Консультация для родителей</b> «О культуре поведения и этикете»»	Воспитатели	3неделя	Отчёт
5.2.	<b>Анкетирование родителей:</b> «Организация питания в детском	Воспитатели	4 неделя	Отчет
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	<b>Инструктажи:</b> - по охране жизни и здоровья детей в зимний период - по охране труда и ТБ	Зам. зав. по ВМЧ Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале
6.2.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя	
6.3.	Подготовка здания к зиме, утепление окон, уборка территории	Зам. зав. по АХЧ	В конце месяца	Отчёт
6.4.	Проверка освещения ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	
6.5.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра	2 неделя	План
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Практические выходы</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому Году.	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	
1.2.	Анализ заболеваемости за полугодие	Медсестра	2 неделя	Отчёт
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы	Зам. зав. по ВМЧ Медсестра	1-2-3-4 неделя	Карточки

	3.Выполнение режима прогулки 4.Планирование образовательной работы с детьми	Зам. зав. по ВМЧ  Зам. зав. по ВМЧ		
<b>3.Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	<b>Консультация для воспитателей:</b> «Организация и проведение праздников в детском саду»	Зам. зав. по ВМЧ	3 неделя	Отчёт
3.2.	<b>Заседание МО №2</b>	Руководитель МО	3 неделя	Протокол
<b>4.Общие мероприятия с детьми</b>				
4.1.	<b>Новогодние праздники</b> (во всех возрастных группах)	Музык. руковод. Воспитатели	4 неделя	Информация
4.2.	<b>Конкурс</b> детско – родительского творчества «Зимний хоровод»	Воспитатели	3-4 неделя	Информация
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	<b>Консультация для родителей:</b> «Как подготовить ребенка к детскому празднику или развлечению»	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	Отчёт
5.2.	Привлечь родителей к изготовлению костюмов к Новомуднему карнавалу	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	
5.3.	<b>Заседание родительского комитета №2</b>	Председатель РК	1 неделя	Протокол
5.4.	<b>Групповые родительские собрания</b>	Воспитатели	2 неделя	Протокол
<b>6.Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	<b>Инструктажи:</b> - о правилах проведения новогодних культурно массовых мероприятиях - о мерах безопасности при проявлении терроризма	Зам. зав. по АХЧ  Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	Регистрация в журнале
6.2.	<b>Общее собрание трудового коллектива №2</b> 1. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте. 2. О проведении новогодних утренников.	Заведующий  Зам. зав. по АХЧ	2 неделя	Приказ Протокол

<b>ЯНВАРЬ</b>				
№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Практические выходы
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Обсуждение новинок методической литературы	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	Отчёт
1.2.	<b>Консультация для сотрудников:</b> «Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения медицинских осмотров»	Медсестра	3 неделя	Отчёт
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения 4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра  Зам. зав. по ВМЧ  Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	<b>Консультация для воспитателей:</b> «Взаимодействие педагогов в решении задач экономического воспитания дошкольников»	Зам. зав. по ВМЧ	1неделя	Отчёт
3.2.	<b>Мастер – класс для педагогов ДОУ «Игра в жизни ребёнка, игра в жизни взрослого»</b>	Педагог-психолог	2 неделя	Информация
<b>4. Общие мероприятия с детьми</b>				
4.1.	<b>Выставка</b> детских рисунков «Зимний пейзаж»	Воспитатели	2 неделя	Информация
4.2.	<b>Спортивное развлечение</b> «Весёлые старты»	Инструктор по ФК	4 неделя	Информация
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	<b>Консультация для родителей:</b> «Практические советы по экономическому воспитанию ребенка»	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	Отчет

<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	<b>Инструктажи:</b> - о мерах безопасности при проявлении терроризма	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя	Регистрация в журнале
6.2.	Просмотр трудовых книжек и личных дел	Делопроизводит.	В течение месяца	
6.3.	Выполнение санэпидрежима	Заведующий, медсестра	3неделя	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Практические выходы</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Профилактика гриппа в ДОУ	Медсестра	1 неделя	
1.2.	Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей ко Дню защитника Отечества	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Тематический контроль:</b> «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ учитель-логопед	2-3 неделя	Приказ План Карточки Справка
2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Организация режимного момента «умывание» 4. Трудовое воспитание в группах	Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра  Зам. зав. по ВМЧ  Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	<b>Подготовка к педагогическому совету № 3. на тему:</b> «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	Приказ
3.2.	<b>Консультация для воспитателей:</b> «Влияние сюжетно-ролевой игры на целостное развитие ребёнка	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	Отчёт

	дошкольного возраста»			
<b>4. Общие мероприятия с детьми</b>				
4.1.	<b>Мероприятия</b> , посвященные 23 февраля – Дню защитника отечества.	Музык. руковод., воспитатели	3 неделя	Информация
4.2.	<b>Выставка</b> детских работ ко Дню Защитника Отечества	Воспитатели	3 неделя	Информация
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	<b>Консультация для родителей:</b> «Театрализованная деятельность как средство развития связной речи дошкольников»	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	Отчёт
5.2.	<b>Памятка для родителей</b> «Значение сюжетно-ролевой игры»	Воспитатели	1 неделя	Отчет
<b>МАРТ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Практические выходы</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	Отчёт
1.2.	<b>Консультация с помощниками воспитателей</b> «Правила мытья посуды, обработка ветошей»	Медсестра	1 неделя	Отчёт
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Подготовка воспитателя к ООД 4. Выполнение режима дня	Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра  Зам. зав. по ВМЧ  Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	<b>Педагогический совет № 3</b> <b>Тема:</b> «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника»		1 неделя	Приказ Справка Протокол

	1. О педагогических принципах организации сюжетно-ролевой игры в детском саду. 2. О важности игры в социализации дошкольника. 3. Об условиях организации сюжетно-ролевой игры в ДОУ на современном этапе. 4. Об итогах тематического контроля «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры» 5. О создании оборудования к сюжетно-ролевым играм	Заведующий  Учитель-логопед  Воспитатель  Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатель		
3.2.	Просмотр ООД в старшей группе по социально-коммуникативному развитию	Руководитель МО	1 неделя	Протокол Конспект Самоанализ
3.3.	<b>Заседание МО №3</b>	Руководитель МО	2 неделя	Протокол
<b>4. Общие мероприятия с детьми</b>				
4.1.	<b>Выставка рисунков «Наши любимые мамочки»</b>	Воспитатели	1 неделя	Информация
4.2.	<b>Музыкальный праздник «Мама солнышко моё»</b>	Музык.руководит воспитатели	1 неделя	Информация
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	<b>Консультация для родителей: «Ваш ребенок будущий первоклассник»</b>	Педагог-психолог	1 неделя	Отчёт
5.2.	Оформление информационного стенда для родителей по подготовке к школе: «Основные этапы подготовки к школе»	Воспитатели	В течение года	Отчёт
5.3.	<b>Заседание родительского комитета №3</b>	Председатель РК	1 неделя	Протокол
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	<b>Общее собрание трудового коллектива №3</b> 1. Об обеспечении безопасных условий для жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ. 2. Об организации работы по профилактике детского травматизма и несчастных случаев среди воспитанников.	Заведующий  Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	Приказ Протокол

6.2.	Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	2 неделя	Отчёт
6.3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	4 неделя	Отчёт
<b>АПРЕЛЬ</b>				
№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Практические выходы
1.1.	<b>Инструктажи:</b> - о мерах безопасности при проявлении терроризма	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	Регистрация в журнале
1.2.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения в помощь воспитателю «Изучаем ПДД»	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	Отчёт
1.3.	Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию	Зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Мониторинг</b> образовательного процесса и детского развития детей на конец учебного года	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ, педагог-психолог	3-4неделя	Приказ План Карточки Справка
2.2.	<b>Оперативный контроль</b> 1 Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Организация питания в группе 4. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра  Зам. зав. по ВМЧ  Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	<b>Подготовка к педагогическому совету №5 на тему: «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду</b>	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ	В течение месяца	Приказ
3.2.	<b>Консультация для</b>	Зам. зав. по ВМЧ	1 неделя	Отчёт



	<b>воспитателей:</b> «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»			
<b>4. Общие мероприятия с детьми</b>				
4.1.	<b>Выставка</b> детских рисунков «Весна идет, весне дорогу»	Воспитатели	1 неделя	Информация
4.2.	<b>Досуг по ПДД</b> «Азбука безопасного движения»	Воспитатели	3 неделя	Информация
4.3.	День чеченского языка «Ненан мотт»	Музык. Руковод., воспитатели	4неделя	Информация
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1	День открытых дверей	Заведующий		Приказ План Отчёт
5.2.	<b>Консультация для родителей:</b> «Как подготовить схему “Мой путь в школу»» для родителей детей подготовительной к школе группы	Воспитатели	2 неделя	Отчёт
5.3.	<b>Оформление папок-передвижек:</b> «Дети и дорога» «Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	Воспитатели	2 неделя	Информация
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	Работа по упорядочению номенклатурных дел	Заведующий	В течение месяца	
6.2.	Экологические субботники по уборке территории	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	Отчёт
6.3.	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	Отчёт
<b>МАЙ</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Практические выходы</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	<b>Инструктажи:</b> - по охране жизни и здоровья детей -по охране труда и ТБ - по пожарной безопасности	Зам. зав. по ВМЧ  Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	Регистрация в журнале

1.2.	Проверка документации	Заведующий	1 неделя	
1.3.	Составление годовых отчетов	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	Отчёты
1.4.	Анализ заболевания детей на конец учебного года	Медсестра	2 неделя	Отчёт
1.5.	Антропометрия детей во всех возрастных группах на конец года	Медсестра	2неделя	Регистрация в журнале
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Итоговый контроль</b> «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Заведующий, зам. зав. по ВМЧ, педагог-психолог	3 неделя	Приказ План Карточки Справка
2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Санитарное состояние помещений группы 3. Проведение закаливающих процедур 4. Планирование образовательной работы с детьми	Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра  Зам. зав. по ВМЧ  Зам. зав. по ВМЧ	1-2-3-4 неделя	Карточки
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	Составление плана на летне-оздоровительный период	Зам. зав. по ВМЧ	в течение месяца	проект плана
3.2.	Составление анализа воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	Аналитический отчёт
3.3.	<b>Консультация для воспитателей:</b> «Летняя оздоровительная работа в ДОУ и ее планирование»	Зам. зав. по ВМЧ	2 неделя	Отчёт
3.4.	<b>Педагогический совет №4 (итоговый)</b> <b>Тема:</b> «Подведение итогов работы за год. Подготовка к летне-оздоровительному периоду» 1.Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2023 -2024 учебный год. 2.Об итогах итогового контроля «Готовность детей	Заведующий    Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя	Приказ Протокол Справка

	подготовительной группы к обучению в школе». 3. Об анализе педагогической диагностики по образовательным областям 4. Об отчетах деятельности воспитателей и педагогов за 2023-2024 учебный год. 5. Об утверждении плана работы на летнее – оздоровительный период, сетки ООД, режима дня.	Зам. зав. по ВМЧ  Зам. зав. по ВМЧ  Заведующий		
3.5.	<b>Заседание МО №4</b>	Руководитель МО	4 неделя	Протокол
<b>4. Общие мероприятия</b>				
4.1.	<b>Мероприятие</b> , посвященное Дню Победы	Музык. руковод., воспитатели	1 неделя	Информация
4.2.	<b>Выпускной</b> утренник в детском саду	Музык. руковод воспитатели	4 неделя	Информация
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	<b>Консультация для родителей:</b> «Как провести лето с ребенком?»	Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя	Отчёт
5.2.	<b>Общее родительское собрание №2</b> 1. О публичном отчете заведующего по работе за 2023-2024 учебный год. 2. Об отчете родительского комитета о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. 3. О безопасности жизнедеятельности воспитанников в летний период	Заведующий  Председатель РК  Зам. зав. по ВМЧ	4 неделя	Приказ Протокол
5.3.	<b>Заседание родительского комитета №4</b>	Председатель РК	3 неделя	Протокол
5.4.	<b>Анкетирование:</b> «Ваше мнение о работе ДОУ»	Воспитатели	3 неделя	Анкетирование
5.5.	<b>Групповые родительские собрания</b>	Воспитатели	4 неделя	Протоколы
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	<b>Общее собрание трудового коллектива № 4</b> 1. О переходе и организации	Заведующий	4 неделя	Приказ протокол

	летнего оздоровительного периода воспитанников МБДОУ. 2. Об ознакомлении с планом ремонтных работ.	Зам. зав. по АХЧ		
6.2.	Благоустройство территории	Заведующий	В течение месяца	Отчёт
6.3.	Приобретение игрушек для летне-оздоровительного периода	Заведующий	3 неделя	Отчёт